

Alexia

suite educativa

MODIFICACIÓN MASIVA DE COMPETENCIAS

Concepto	Detalle
Fecha de modificación	16-08-2022
Versión documento	1.00
Versión de Alexia	2.0.64.100
Dirigido a	Administradores / Secretaria
Área de la aplicación	Estructura Educativa
Subárea	Planes de estudio
Ruta descarga	https://alexiaeducaria.com.pe/2022/09/22/modificacion-masiva-de-competencias/

MODIFICACIÓN MASIVA DE COMPETENCIAS

Esta opción permite modificar un grupo de habilidades (o todas las que se encuentran en el fichero) en un único proceso evitando tener que entrar a cada una de ellas para realizar el cambio, mejorando la funcionalidad y agilizando los procesos. Los datos que pueden modificarse de forma masiva son los comunes para todas las habilidades:

- Porcentaje.
- Tabla de calificaciones.
- Tipo de evaluación en la(s) que se evaluarán las habilidades.
- Publicación (Visibilidad para las familias).

El proceso contempla estos cambios en las subhabilidades ya que al ser dependientes de las habilidades toman los datos anteriores, a excepción del porcentaje de contribución, de la habilidad de la que dependen.

Acceso:

Entrar en la opción Estructura Educativa/ Planes de estudio, seleccionar el que desee, e ir a la pestaña “Competencias”:



The screenshot shows the 'Competencias' tab for '1º GRADO PRIMARIA (1ºPRI)'. The table below represents the data shown in the interface:

Filtrar los resultados		Datos				Periodos				Acciones	
Reducido	Nombre	Tipo	Código	Reducido	Nombre	Orden	Pre-periodo	Periodo nor...	Periodo final	Final Extraor...	Info.
<input type="checkbox"/>	CONSTRUYE SU IDENTIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	01	PPSSC1	CONSTRUYE SU IDENTIDAD	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CONVIVE Y PARTICIPA DEMOCRATICAMENTE EN LA BÚSQUEDA DEL BIEN COMUN	<input checked="" type="checkbox"/>	02	PPSSC2	CONVIVE Y PARTICIPA DEMOCRATICAMENTE EN LA BÚSQUEDA DEL BIEN COMUN	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CONSTRUYE INTERPRETACIONES HISTÓRICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	03	PPSSC3	CONSTRUYE INTERPRETACIONES HISTÓRICAS	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	GESTIONA RESPONSABLEMENTE EL ESPACIO Y EL AMBIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	04	PPSSC4	GESTIONA RESPONSABLEMENTE EL ESPACIO Y EL AMBIENTE	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	GESTIONA RESPONSABLEMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	05	PPSSC5	GESTIONA RESPONSABLEMENTE LOS RECURSOS ECONÓMICOS	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Seleccione con el check de la izquierda las habilidades que desea modificar (si va a modificar todas marque el check de la parte superior para seleccionar todas) o en todo caso marcar directamente aquellas que afectará solamente.

Una vez tenga seleccionadas las habilidades sobre las que desea realizar el cambio Pulse el Botón “Más” de la parte superior y la opción “Cambiar datos masivos”

Filtrar los resultados		Cargar		Más		Periodos					Acciones	
Reducido	Nombre	Capacidades	Competencia/Capacidades	Tipo	Código	Reducido	Orden	Pre-periodo	Periodo nor...	Periodo final	Final Extraor...	Info.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01	PPSSC1	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	02	PPSSC2	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	03	PPSSC3	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	04	PPSSC4	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	05	PPSSC5	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	01	EFISC1	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	02	EFISC2	7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	03	EFISC3	8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	01	ARTC1	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	02	ARTC2	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	01	COMUC1	11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	02	COMUC2	12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	03	COMUC3	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	01	INGC1	14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Al pulsar esta opción se presentará la pantalla con las opciones para realizar los cambios:

Cambiar datos masivo

Configuración

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Orden: Sin cambios

Porcentaje: Sin cambios

Tabla calificaciones: Sin cambios Nombre:

Evaluación tipo: Sin cambios Pre-periodo Periodo normal Periodo final

¿Es público?: Sin cambios ¿Es público?:

Al acceder a esta pantalla puede realizar cambios en todas las opciones eso en uno o algunas de ellas.

Funcionamiento:

- Para realizar algún cambio debe poner en el campo correspondiente “Sustituir” y modifique en los campos siguientes las opciones necesarias.
- Si el campo indica “Sin cambios” independiente de lo que modifique en los campos siguientes no se aplicará ningún cambio.

Datos:

-Porcentaje: En este campo puede definir el porcentaje de contribución de la(s) habilidades seleccionadas sobre la nota de la asignatura para el bimestre en la que posteriormente asigne esta competencia.

Ejemplo si deseamos asignar un porcentaje de contribución del 20% esta sería la modificación que realizaríamos.

Porcentaje:

-Tabla de calificaciones: Puede modificar la tabla de calificaciones que tengan asignadas las habilidades. ESTE PROCESO DEBE REALIZARSE CONMUCHO CUIDADO Y CONSULTANDO CON EL EQUIPO DE SOPORTE DE EDUCARIA YA QUE PUEDE AFECTAR A CALIFICACIONES QUE PUDIERAN TENER LOS ALUMNOS PARA ESAS HABILIDADES.

Ejemplo: Deseamos cambiar la tabla actual por otra nueva que hemos creado, pondremos sustituir en el campo correspondiente y pulsaremos el desplegable de las tablas de calificaciones y seleccionaremos la nueva tabla que vamos a asignar.

Tabla calificaciones:

-Evaluación tipo: Este campo define en qué tipo de evaluación se utilizará la competencia:

- Preperiodo, para los Colegios que utilizan evaluaciones previas a los bimestres
- Periodos normales, los bimestres del año escolar
- Periodo final, evaluación final de los alumnos donde se calculan los promedios de bimestres previos o en algunos casos es copia del último bimestre del año escolar. Puede marcar uno, varios o todos los periodos en los que vaya a utilizar estas competencias.

Evaluación tipo: Pre-periodo Periodo normal Periodo final

-Es público: El check en este campo indica que las competencias seleccionadas y las subcompetencias que dependa de ellas serán visibles para las familias.

¿Es público?: ¿Es público?:

Una vez haya realizado los cambios en la pantalla presione el botón de “Aceptar” de la parte inferior derecha y los cambios ya se aplicarán a todas las competencias que han seleccionado.



Recuerda que nuestra línea de soporte está para ayudarte. Manda un correo con tus dudas a soporte@educariaperu.com o consulta nuestra web de soporte donde podrás buscar fácilmente y encontrar todas nuestras guías <https://alexiaeducaria.com.pe/soporte/>