



## GUÍA PARA RECUPERAR HISTÓRICO DE CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS

| Concepto              | Detalle   |
|-----------------------|---|
| Fecha de modificación | 30-09-2022  |
| Versión documento     | 2.00  |
| Versión de Alexia     | 2.0.64.600  |
| Dirigido a            | Secretaria  |
| Área de la aplicación | Utilidades  |
| Subárea               | Importaciones Concentrado de Notas  |
| Ruta descarga         | <a href="https://alexiaeducaria.com.pe/2022/10/24/historico-de-calificaciones-de-los-alumnos/">https://alexiaeducaria.com.pe/2022/10/24/historico-de-calificaciones-de-los-alumnos/</a> |

## Guía para recuperar histórico de calificaciones de los alumnos

En la presente guía se describe el proceso que permite recuperar desde un Excel predefinido las calificaciones de años anteriores de los alumnos. Permite completar las notas de los alumnos de años anteriores al inicio del uso de Alexia por el colegio con el objetivo de completar su histórico en Alexia y poder obtener los certificados al término de cada etapa educativa.

### PROCESO

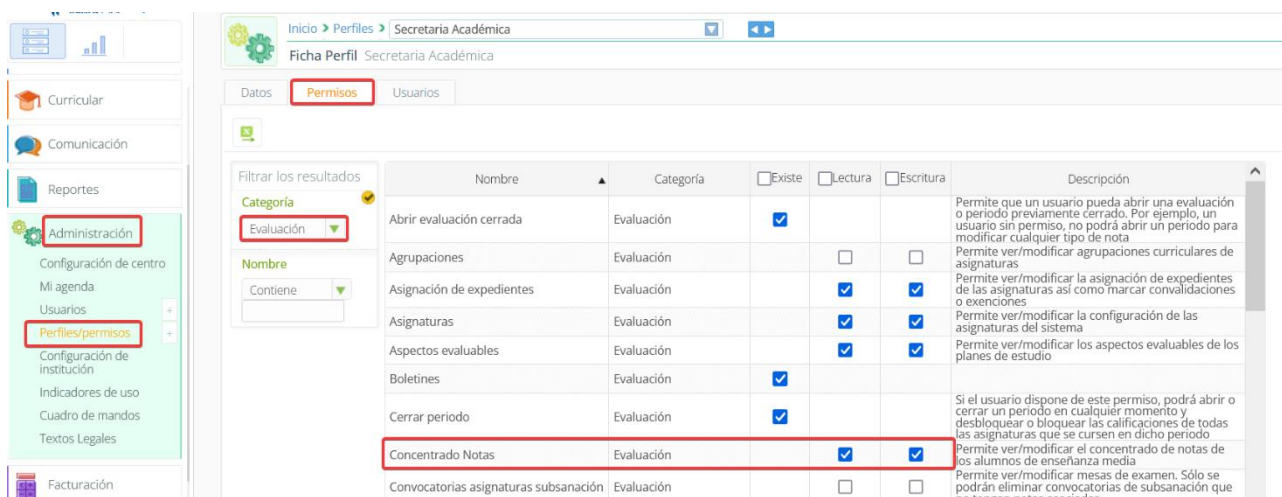
#### PERMISOS

Se requiere un permiso especial para poder utilizar esta opción de recuperación de notas del histórico. Para autorizar este permiso al usuario que vaya a realizar el proceso acceda a:

**Administración → Perfiles y permisos.**

Ingresar en el perfil que tenga asignado el usuario que vaya a realizarlo.

- Pestaña Permisos.
- En el filtro de la izquierda seleccionar Evaluación.
- Marcar el check en el permiso: Importar concentrado de notas.

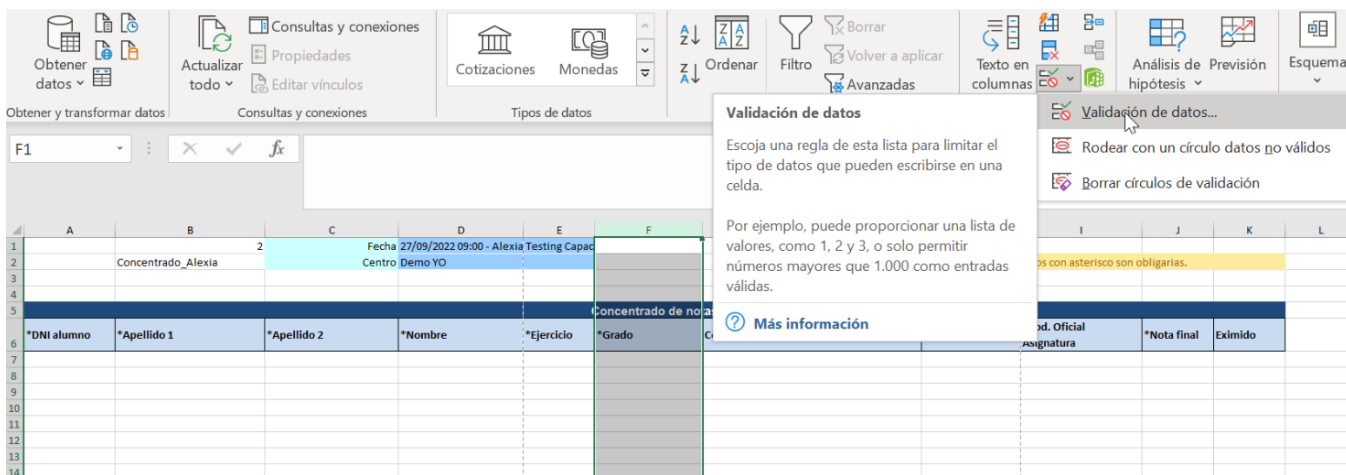


| Nombre                                | Categoría  | <input type="checkbox"/> Existe     | <input type="checkbox"/> Lectura    | <input type="checkbox"/> Escritura  | Descripción   |
|---------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Abrir evaluación cerrada              | Evaluación | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Permite que un usuario pueda abrir una evaluación o periodo previamente cerrado. Por ejemplo, un usuario sin permiso, no podrá abrir un periodo para modificar cualquier tipo de nota           |
| Agrupaciones                          | Evaluación | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Permite ver/modificar agrupaciones curriculares de asignaturas  |
| Asignación de expedientes             | Evaluación | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Permite ver/modificar la asignación de expedientes de las asignaturas así como marcar convalidaciones o exenciones  |
| Asignaturas                           | Evaluación | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Permite ver/modificar la configuración de las asignaturas del sistema   |
| Aspectos evaluables                   | Evaluación | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Permite ver/modificar los aspectos evaluables de los planes de estudio  |
| Boletines                             | Evaluación | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |   |
| Cerrar periodo                        | Evaluación | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Si el usuario dispone de este permiso, podrá abrir o cerrar un periodo en cualquier momento y desbloquear o bloquear las calificaciones de todas las asignaturas que se cursen en dicho periodo |
| <b>Concentrado Notas</b>              | Evaluación | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Permite ver/modificar el concentrado de notas de los alumnos de enseñanza media   |
| Convocatorias asignaturas subsanación | Evaluación | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Permite ver/modificar mesas de examen. Sólo se podrán eliminar convocatorias de subsanación que no tengan notas acreditadas   |

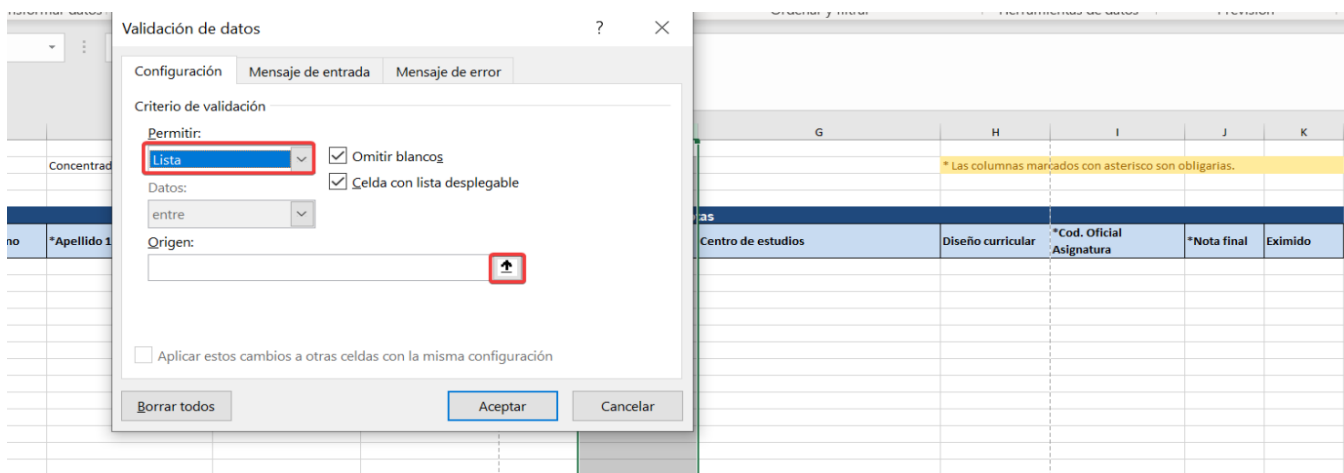


**Nota:** Para facilitar el proceso en la hoja Concentrado Notas donde se incluye la información a migrar crear tablas de selección relacionadas con las hojas de ayuda que le permitirá disponer de la información en listas para selección.

- Seleccionar la columna para la que va a definir la lista.
- Opción Datos Excel.
- Opción Validación de datos.

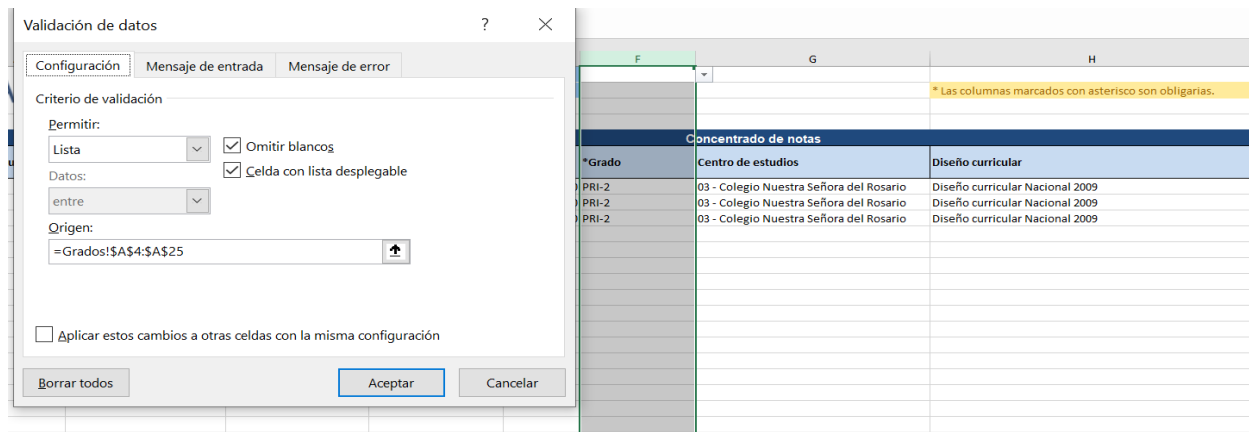


- En la pantalla que presenta en la opción Permitir seleccione “Lista”.



- Pulse en el campo Origen.

- Vaya a la hoja (Grados, códigos oficiales, Centro de estudio o tipo de notas) de la que desea tomar datos, seleccione la columna que necesite y presione Enter. Haga clic en Aceptar.



- Volverá a la hoja de Concentrado de notas y ya tendrá disponible para selección en esa columna. Repita esta operación para cada columna que necesite disponer de lista de información según corresponda.

| Concentrado de notas |             |             |         |            |        |                                    |                                 |                          |             |         |
|----------------------|-------------|-------------|---------|------------|--------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------|---------|
| *DNI alumno          | *Apellido 1 | *Apellido 2 | *Nombre | *Ejercicio | *Grado | Centro de estudios                 | Diseño curricular               | *Cod. Oficial Asignatura | *Nota final | Eximido |
| 70981234             | GUTIERREZ   | GUIÑO       | SANDBEL | 2020       | ETCP-5 | Colegio Nuestra Señora del Rosario | Diseño curricular Nacional 2009 | ARTE - 2009              | A           |         |
| 70981234             | GUTIERREZ   | GUIÑO       | SANDBEL | 2020       | ETCP-2 | Colegio Nuestra Señora del Rosario | Diseño curricular Nacional 2009 | CCAA - 2009              | AD          |         |
| 70981234             | GUTIERREZ   | GUIÑO       | SANDBEL | 2020       | FFI-1  | Colegio Nuestra Señora del Rosario | Diseño curricular Nacional 2009 | CCSS - 2017              |             | X       |

### 1. Identificación de campos a completar dentro de la hoja "Concentrado de notas":

- DNI:** DNI del alumno debe corresponder con el que tiene el alumno en su ficha en Alexia.
- Apellido 1:** Primer apellido del alumno.
- Apellido 2:** Segundo apellido del alumno.
- Nombre:** Nombre del alumno.
- Ejercicio:** Año escolar al que corresponden las calificaciones que vamos a incluir.

- f. **Grado:** Grado que cursaba ese alumno en ese año escolar. Los grados se deben incluir codificados según el detalle que encontrará en la Hoja Grados.

|       |     |          | F |
|-------|-----|----------|---|
| PRI-2 | 012 | 2º Grado |   |
| PRI-3 | 013 | 3º Grado |   |
| PRI-4 | 014 | 4º Grado |   |
| PRI-6 | 016 | 6º Grado |   |

| *Grado |  |
|--------|--|
| PRI-2  |  |
| PRI-2  |  |
| PRI-2  |  |

- g. **Centro de estudios:** Puede identificar el colegio en el que el alumno curso esos estudios. Si el alumno curso en su colegio incluya su código seguido de un guion y el nombre de su colegio. Si curso en otro colegio y los tiene definidos en la opción Centros de Procedencia podrá copiar esta información de la hoja de Centro estudios.

\* Códigos oficiales de centros de estudio de procedencia. Debe seleccionar un valor de la columna CODIGO OFICIAL

| CODIGO OFICIAL                  | NOMBRE                             |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 03 - Colegio Nuestra Señora del | Colegio Nuestra Señora del Rosario |
| 0780928 - IETC JAVIER HERAUD    | IETC JAVIER HERAUD                 |

| Concentrado de notas                    |  |
|---|--|
| Centro de estudios                      |  |
| 03 - Colegio Nuestra Señora del Rosario |  |
| 03 - Colegio Nuestra Señora del Rosario |  |
| 03 - Colegio Nuestra Señora del Rosario |  |

- h. **Diseño curricular:** Currículo oficial al que estaba sujeto ese grado en ese año escolar, indique **“Diseño curricular Nacional 2009”** o **“Diseño curricular Nacional 2017”** según corresponda.
- i. **Código oficial asignatura:** Código de exportación a SIAGIE de la asignatura para la que vamos a incluir las calificaciones. Encontrará la identificación de los códigos de las asignaturas en la Hoja Códigos oficiales.

\* Códigos oficiales de asignaturas. Debe utilizar un valor de la columna CODIGO OFICIAL en negrita, en la columna Cód. Oficial Asignatura de la hoja principal.

| CODIGO OFICIAL    | DISEÑO CURRICULA | CODIGO ESTUDIO | NOMBRE                         |
|-------------------|------------------|----------------|--------------------------------|
| ARTE - 2009       |                  | 2009 PRI       | ARTE                           |
| ARTE - 2009       |                  | 2009 SEC       | ARTE                           |
| ART Y CULT - 2017 |                  | 2017 PRI       | ARTE Y CULTURA                 |
| ART Y CULT - 2017 |                  | 2017 SEC       | ARTE Y CULTURA                 |
| CAST SEGNL - 2017 |                  | 2017 PRI       | CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA |
| CAST SEGNL - 2017 |                  | 2017 SEC       | CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA |
| CAST SEGNL - 2017 |                  | 2017 EP        | CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA |
| CCAA - 2009       |                  | 2009 EP        | CIENCIA Y AMBIENTE             |
| CCAA - 2009       |                  | 2009 PRI       | CIENCIA Y AMBIENTE             |
| CIENC TEC - 2017  |                  | 2017 PRI       | CIENCIA Y TECNOLOGÍA           |
| CIENC TEC - 2017  |                  | 2017 SEC       | CIENCIA Y TECNOLOGÍA           |
| CIENC TEC - 2017  |                  | 2017 EP        | CIENCIA Y TECNOLOGÍA           |
| CTA - 2009        |                  | 2009 SEC       | CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE |
| CCSS - 2017       |                  | 2017 SEC       | CIENCIAS SOCIALES              |
| COMPORT - 2009    |                  | 2009 SEC       | COMPORTAMIENTO                 |
| COMU - 2009       |                  | 2009 SEC       | COMUNICACIÓN                   |

Concentrado Notas | Grados | **Codigos oficiales** | Centros estudio | Tipos de Notas

| *Cod. Oficial Asignatura |
|--------------------------|
| ARTE - 2009              |
| CCAA - 2009              |
| CCSS - 2017              |
| AD                       |

- j. **Nota final:** Nota final obtenida por el alumno en esa asignatura en ese grado y año escolar. En la Hoja Tipos de notas encontrará las notas admitidas por cada nivel educativo.
- k. **Eximido:** marcar con X esa columna si el alumno se encontraba eximido.

| Concentrado de notas |             |             |          |            |            |   |                                 |                          |             |         |
|----------------------|-------------|-------------|----------|------------|------------|---|---------------------------------|--------------------------|-------------|---------|
| *DNI alumno          | *Apellido 1 | *Apellido 2 | *Nombre  | *Ejercicio | *Grado     | Centro de estudios                      | Diseño curricular               | *Cod. Oficial Asignatura | *Nota final | Eximido |
| 70981234             | GUTIERREZ   | GUIÑO       | SANDIBEL |            | 2020 PRI-2 | 03 - Colegio Nuestra Señora del Rosario | Diseño curricular Nacional 2009 | ARTE - 2009              | A           |         |
| 70981234             | GUTIERREZ   | GUIÑO       | SANDIBEL |            | 2020 PRI-2 | 03 - Colegio Nuestra Señora del Rosario | Diseño curricular Nacional 2009 | CCAA - 2009              | AD          |         |
| 70981234             | GUTIERREZ   | GUIÑO       | SANDIBEL |            | 2020 PRI-2 | 03 - Colegio Nuestra Señora del Rosario | Diseño curricular Nacional 2009 | CCSS - 2017              |             | X       |



Debe realizar el proceso para cada asignatura y año cursado, completando lo anteriormente explicado.

3. **Hoja Grados:** Información sobre los grados como se indica en la hoja deberá utilizar los valores detallados en la columna CODIGO.

| CODIGO | REDUCIDO | NOMBRE   |
|--------|----------|----------|
| 4      | CETPRO-1 | CETPRO 1 |
| 5      | EP-4     | 004      |
| 6      | EP-3     | 003      |
| 7      | EP-5     | 005      |
| 8      | EP-0     | 000      |
| 9      | ETCP-3   | 033      |
| 10     | ETCP-4   | 034      |
| 11     | ETCP-1   | 031      |
| 12     | ETCP-5   | 035      |
| 13     | ETCP-2   | 032      |
| 14     | NR       | NR       |
| 15     | PRI-1    | 011      |
| 16     | PRI-2    | 012      |
| 17     | PRI-3    | 013      |
| 18     | PRI-4    | 014      |
| 19     | PRI-6    | 016      |
| 20     | PRI-5    | 015      |
| 21     | SEC-3    | 023      |
| 22     | SEC-4    | 024      |

Concentrado Notas | **Grados** | Codigos oficiales | Centros estudio | Tipos de Notas

4. **Hoja Códigos Oficiales:** En esta hoja encontrará información para la selección del código de la asignatura que va a poner nota. Deberá utilizar los códigos definidos en la columna CÓDIGO OFICIAL.

|   |                  |                |                                |
|---|------------------|----------------|--------------------------------|
| 1 ANOTACIONES:  |                  |                |                                |
| 2 * Códigos oficiales de asignaturas. Debe utilizar un valor de la columna CODIGO OFICIAL en negrita, en la columna Cód. Oficial Asignatura de la hoja principal. |                  |                |                                |
| <b>3 CÓDIGO OFICIAL</b>   | DISEÑO CURRICULA | CÓDIGO ESTUDIO | NOMBRE                         |
| 4 ARTE - 2009   |                  | 2009 PRI       | ARTE                           |
| 5 ARTE - 2009   |                  | 2009 SEC       | ARTE                           |
| 6 ART Y CULT - 2017   |                  | 2017 PRI       | ARTE Y CULTURA                 |
| 7 ART Y CULT - 2017   |                  | 2017 SEC       | ARTE Y CULTURA                 |
| 8 CAST SEGNL - 2017   |                  | 2017 PRI       | CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA |
| 9 CAST SEGNL - 2017   |                  | 2017 SEC       | CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA |
| 10 CAST SEGNL - 2017  |                  | 2017 EP        | CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA |
| 11 CCAA - 2009  |                  | 2009 EP        | CIENCIA Y AMBIENTE             |
| 12 CCAA - 2009  |                  | 2009 PRI       | CIENCIA Y AMBIENTE             |
| 13 CIENC TEC - 2017   |                  | 2017 PRI       | CIENCIA Y TECNOLOGÍA           |
| 14 CIENC TEC - 2017   |                  | 2017 SEC       | CIENCIA Y TECNOLOGÍA           |
| 15 CIENC TEC - 2017   |                  | 2017 EP        | CIENCIA Y TECNOLOGÍA           |
| 16 CTA - 2009   |                  | 2009 SEC       | CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE |
| 17 CCSS - 2017  |                  | 2017 SEC       | CIENCIAS SOCIALES              |
| 18 COMPORT - 2009   |                  | 2009 SEC       | COMPORTAMIENTO                 |
| 19 COMU - 2009  |                  | 2009 SEC       | COMUNICACIÓN                   |

5. **Hoja Centro estudios:** Si ha definido en la opción Comunidad Educativa → Centros de Procedencia/Destino Los colegios de procedencia de los alumnos encontrará en esta hoja información de éstos.

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1 ANOTACIONES:   |                                      |
| 2 * Códigos oficiales de centros de estudio de procedencia. Debe seleccionar un valor de la columna CODIGO OFICIAL |                                      |
| <b>CODIGO OFICIAL</b>  | <b>NOMBRE</b>                        |
| 2354 - Colegio del Rosario de Sa   | Colegio del Rosario de Santo Domingo |
| 1 - San Agustín  | San Agustín                          |
| 101 - Santo Tomas  | Santo Tomas                          |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |
|  |                                      |

6. **Tipos de notas:** En esta hoja encontrará información sobre las notas válidas por nivel de estudios y en el caso de notas con decimales como se realizaría el redondeo.



**ANOTACIONES:**  
\* Según el estudio se utiliza un tipo de calificaciones de notas determinado. Tenga en cuenta los siguientes tipos. Deberá utilizar un valor de la columna **CODIGO** según el Estudio.

| EDUCACIÓN INICIAL - PROMEDIO                 |                | PRIMARIA - PROMEDIO                          |                 | SECUNDARIA - NUMERICA   |          |
|--|----------------|--|-----------------|---|----------|
| CODIGO                                       | NOMBRE         | CODIGO                                       | NOMBRE          | CODIGO  | NOMBRE   |
| Las notas serán <b>códigos de promedio</b> . |                | Las notas serán <b>códigos de promedio</b> . |                 | Las notas serán <b>numéricas</b> . Las notas introducidas con decimales se les aplicará un redondeo normal al valor entero más cercano. |          |
| A  | Logro previsto | AD   | Logro destacado | Ejemplos:   | 4,7 -> 5 |
| B  | En Proceso     | A  | Logro previsto  |   | 6,5 -> 7 |
| C  | En Inicio      | B  | En Proceso      |   | 2,3 -> 2 |
|  |                | C  | En Inicio       |   |          |

Concentrado Notas | Grados | Códigos oficiales | Centros estudio | **Tipos de Notas**

## 2. Recuperar el Excel en Alexia

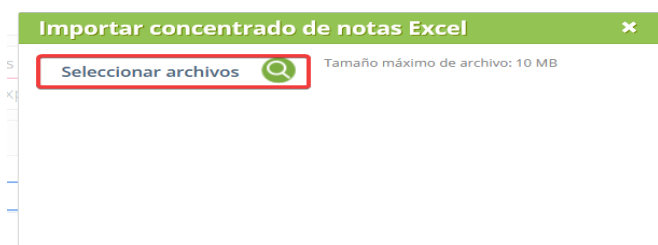
Una vez que han completado el Excel con todos los alumnos, grados, años y asignaturas para las que desea recuperar las calificaciones debe acceder a:

- Utilidades → Importaciones → Concentrado de notas.
- Seleccionar la opción Importar plantilla de Excel.



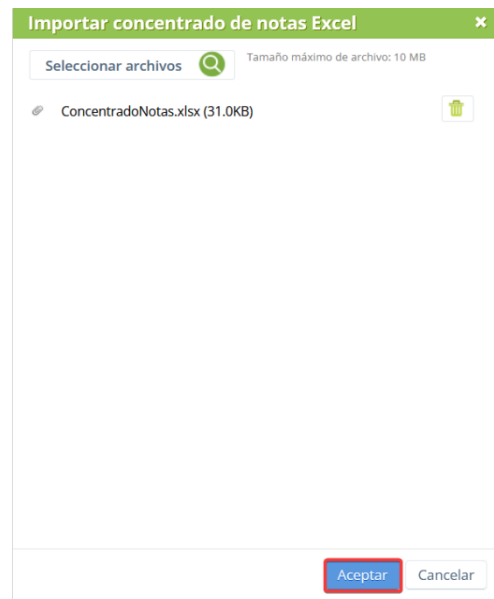
The screenshot shows the Alexia web interface. On the left is a navigation menu with 'Utilidades' and 'Importaciones' highlighted. The main content area shows the 'Planilla concentrado de notas' page with a '1 Exportar / Importar' section. Two buttons are visible: 'Exportar planilla vacía Excel' and 'Importar planilla Excel', with the latter being highlighted by a red box and a mouse cursor.

- En la pantalla de selección deberá buscar y seleccionar el archivo a recuperar.

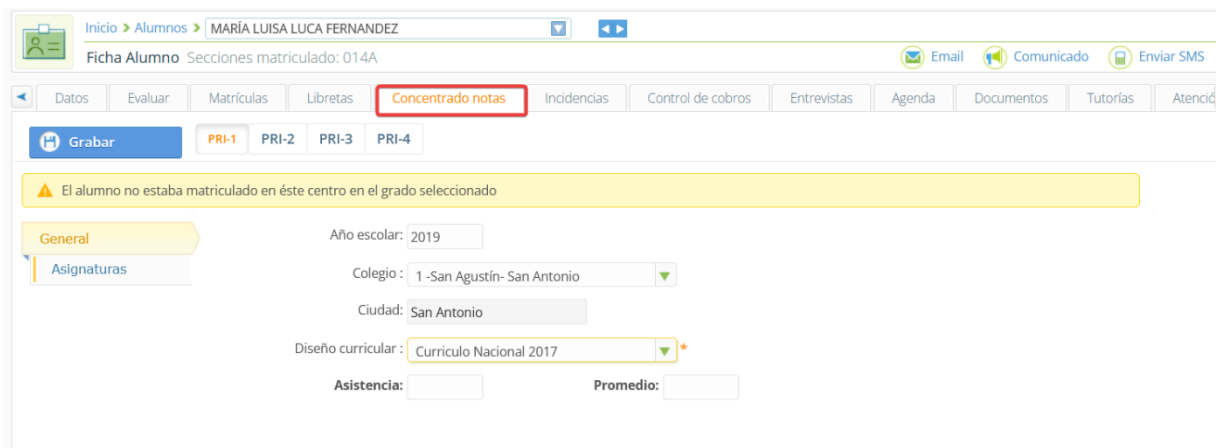


The screenshot shows a dialog box titled 'Importar concentrado de notas Excel'. It contains a search bar and a 'Seleccionar archivos' button, which is highlighted with a red box. The text 'Tamaño máximo de archivo: 10 MB' is visible next to the search bar.

d. Una vez seleccionado pulse Aceptar de la parte inferior




Una vez finalizado el proceso las calificaciones que ha importado se encontraran en la ficha de cada alumno en la opción “Concentrado de notas”.



Seleccione el grado en la opción General encontrará los datos del ejercicio, código del colegio y diseño curricular que haya incluido en el Excel y en la opción Asignaturas encontrará las asignaturas que haya subido en la importación del Excel para ese año / grado y las calificaciones que haya incluido.

Datos Evaluar Matriculas Concentrado notas Incidencias Control de cobros Entrevistas Agenda Documentos Atención Psicosocial

Grabar PRI-1 PRI-2 PRI-3 PRI-4

 El alumno no estaba matriculado en éste centro en el grado seleccionado

|                        |                                   |                          |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| General<br>Asignaturas | PERSONA SOCIAL<br>B               | EDUCACIÓN FÍSICA<br>A    |
|                        | MATEMÁTICA<br>B                   | EDUCACIÓN RELIGIOSA<br>A |
|                        | COMUNICACIÓN SEGUNDA LENGUA<br>C  | CIENCIA Y AMBIENTE<br>B  |
|                        | COMUNICACIÓN LENGUA MATERNA<br>AD | ARTE<br>A                |

+ Nuevo + Copiar Modificar Borrar



Recuerda que nuestra línea de soporte está para ayudarte. Manda un correo con tus dudas a [sopORTE@educariaperu.com](mailto:sopORTE@educariaperu.com) o consulta nuestra web de soporte donde podrás buscar fácilmente y encontrar todas nuestras guías <https://alexiaeducaria.com.pe/sopORTE/>